



datum_____20____.god.

U G O V O R O BORAVKU DJETETA U PPU“OSMIJEH“ KOTOR

Ugovorne strane 1.DAVALAC USLUGA

Privatna predškolska ustanova „OSMIJEH“ Kotor, vaspitna jedinica „Kotor“,
adresa Mečerov brijeg bb.Zlatne njive, Dobrota, Kotor, koju zastupa direktor i osnivač Tanja Popović
(u daljem tekstu: Ustanova)

2.KORISNIK USLUGA

OTAC (staratelj,hranitelj)	MAJKA
_____	_____
Adresa: _____	_____
Zaposlen kod: _____	_____
JMBG: _____	_____

Član 1.

DAVALAC USLUGA prima dijete na cjelodnevni/poludnevni/šestočasovni /produženi boravak počev od: 01.09. 2025. godine

Ime i prezime djeteta:
Dan, mjesec i godina rođenja djeteta :
JMBG:

Član 2.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da stručno i kvalitetno obavlja svoje usluge tokom boravka djeteta u objektu, na osnovu zakonskih propisa, godišnjeg Plan rada Ustanove i to:

PPU“Osmijeh“,85 330 Kotor,Crna Gora

Tel/fax: +382 328 161; 069 477 507

e-mail:tanjapopovic24@gmail.com

- Vaspitno obrazovni rad sa djetetom;
- Preventivno zdravstvena zaštita djeteta;
- Pravilna njega i ishrana djeteta.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da KORISNIKA USLUGA upozna sa pravima i obavezama koje su od značaja za korišćenje usluga, prilikom upisa djeteta.

Član 3.

KORISNIK USLUGA se obavezuje da poštuje Plan rada i Pravila ponašanja Ustanove.

Član 4.

KORISNIK USLUGA se obavezuje:

- Da dijete lično dovodi i odvodi prema utvrđenom radnom vremenu Ustanove ili uz pisanu saglasnost – ovlašćenje drugom licu, pri čemu DAVALAC USLUGA ne snosi odgovornost nakon preuzimanja djeteta;
- Da se bez potrebe ne zadržava u Ustanovi i dvorištu Ustanove;
- Da dijete dovodi u Ustanovu bez vrijednih stvari jer DAVALAC USLUGA ne odgovara za gubitak, odnosno nestanak tih stvari;
- Da dijete dovodi u Ustanovu bez nakita i drugih predmeta koji mogu uticati na sigurnost, bezbjednost i zdravlje, kako njegovog djeteta, tako i ostale djece u Ustanovi;
- Da DAVAOCA USLUGA, bez odlaganja, obavijesti o svim promjenama mjesta boravka djeteta, adresi, kontakt telefonima roditelja/staratelja/hranitelja, radi što bolje saradnje, komunikacije i bezbjednosti djeteta.

Član 5.

KORISNIK USLUGA se obavezuje da DAVAOCA USLUGA mjesečno plaća utvrđenu cijenu za korišćenje usluga boravka djeteta i to do 10-og u mjesecu za tekući mjesec, u skladu sa cjenovnikom od septembra do 1.jula tekuće godine ne preskačući januar mjesec. Ako KORISNIK USLUGA ne boravi u vrtiću jul i avgust mjesec nije u obavezi plaćanja DAVAOCA USLUGA.

KORISNIK USLUGA se obavezuje da utvrđenu cijenu _____ za korišćenje usluga boravka djeteta uplati na žiro račun DAVAOCA USLUGA br.**530-26247-36** NLB.

Član 6.

KORISNIK USLUGA plaća punu cijenu od 1.septembra do 30.juna.

Član 7.

U slučaju ispisivanja djeteta, KORISNIK USLUGA je u obavezi da potpiše Ispisnicu kod vaspitača grupe i izmiri sve dospjele obaveze do datuma ispisa.

U slučaju preplate po konačnom obračunu, KORISNIKU USLUGA se vrši povraćaj sredstava u roku od 8. (osam) dana od dana saznanja za izvršenu preplatu.

Član 9.

KORISNIK USLUGA se obavezuje:

- Da u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme boravka u Ustanovi, bez odlaganja preuzme dijete na poziv vaspitača grupe, te da po povratku djeteta u Ustanovu donese potvrdu ljekara o zdravstvenoj sposobnosti djeteta za boravak u Ustanovi; Dijete koje je otpušteno sa temperaturom se ne smije vratiti u Ustanovu 24.sata.
- Da posle odsustva djeteta dužeg od 7 (sedam) kalendarskih dana, dijete dovede uz obaveznu potvrdu ljekara o zdravstvenoj sposobnosti djeteta za boravak u Ustanovi (iz Doma zdravlja ili privatne ordinacije);
- Da u slučaju odsutnosti djeteta obavijesti vaspitača grupe o razlozima odsutnosti, u roku od 24 časa;
- Da o svakoj povredi djeteta ili svakoj drugoj promjeni u zdravstvenom stanju djeteta nastaloj u kućnim uslovima, odnosno van boravka djeteta kod DAVAOCA USLUGA, bez odlaganja prilikom prijema djeteta u Ustanovu, obavijesti medicinsku sestru ili vaspitača grupe. Pisana izjava o navedenom, dio je medicinske dokumentacije, a popunjava je KORISNIK USLUGA u njenom prisustvu odmah nakon prijema djeteta u objekat.

Član 10.

DAVALAC USLUGA može privremeno prekinuti svoj rad u Ustanovi u slučaju : izvođenja većih popravki, adaptacije, rekonstrukcije, krećenja, korišćenja kolektivnog godišnjeg odmora, pojave epidemije širih razmjera i slično.

Član 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje za period od 01.09.2025. godine do 31.08.2026. godine.

KORISNIK USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor potpisivanjem Ispisnice, uz obavezu izmirenja svih troškova nastalih do dana raskida Ugovora.

Član 12.

DAVALAC USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor

Ako KORISNIK USLUGA ne izvrši uplatu za tekući mjesec do poslednjeg dana u mjesecu i ne dostavi dokaz o uplati;

- Ako KORISNIK USLUGA ne obavijesti DAVAOCA USLUGA o svemu što bi moglo da ugrozi zdravlje njegovog djeteta, kao i zdravlje ostale djece u Ustanovi;
- Ako dijete odsustvuje iz objekta duže od 30 (trideset) dana, a da KORISNIK USLUGA o razlogu odsutnosti ne obavijesti vaspitača grupe;
- Ukoliko dođe do saznanja da je KORISNIK USLUGA dao netačne podatke o sebi ili djetetu ili je prikrrio podatke od značaja za upis djeteta;
- Ako odsustvo djeteta traje duže od 2 (dva) mjeseca, bez priložene medicinske dokumentacije
- Ako KORISNIK USLUGA ne poštuje, vrijeđa ili nekulturno se postavi prema vaspitaču ili bilo kome ko je zaposlen u Ustanovi.

Član 13.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da mogu jednostrano raskinuti ugovor, pisanom izjavom, u svako doba, bez navođenja razloga, uz otkazni rok od 20 (dvadeset) dana.

Član 14.

Korisnik koji koristi autobus Ustanove treba na vrijeme da bude na dogovorenim stanicama.

Korisnik koristi autobus sa stanice _____.

PPU "Osmijeh", 85 330 Kotor, Crna Gora

Tel/fax: +382 328 161; 069 477 507

e-mail: tanjapopovic24@gmail.com

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve sporove u vezi primjene ili tumačenja ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) za KORISNIKA USLUGA, a 2 (dva) za DAVAOCA USLUGA.

U Kotor, dana 01.09.2025.god.

ZA KORISNIKA USLUGA

OTAC _____

Broj telefona mobilni: _____

MAJKA _____

STARATELJ /HRANITELJ _____

ZA DAVAOCA USLUGA

DIREKTOR

Tanja Popović
